

# Verwendungsnachweis Projektförderung kultureller Jugendarbeit

Antragsteller\*in (Verband/ Verein/ Gruppierung):

Anschrift:

Kontoinhaber\*in (wie Antragsteller\*in):

Name der Bank:

IBAN:

BIC:

Bewilligungsbescheid Projektförderung vom:

Aktenzeichen:

## A. Detaillierte Kostenaufstellung

### Auflistung aller Ausgaben des Projektes

(Bitte in Beschreibung unterschiedliche Kostenarten angeben, wie z.B. Honorarkosten, Raummiete, Verpflegung etc)

Belegnr.:	Zahlungs- datum:	Zahlungsempfänger:	Beschreibung der Ausgabe:	Betrag:
-----------	---------------------	--------------------	---------------------------	---------


Belegnr.: Zahlungs- Zahlungsempfänger: Beschreibung der Ausgabe: Betrag:  
datum:

Belegnr.:	Zahlungs- datum:	Zahlungsempfänger:	Beschreibung der Ausgabe:	Betrag:
<b>Gesamtausgaben:</b>				

Auflistung aller Einnahmen des Projektes

(Bitte in Beschreibung unterschiedliche Arten der Einnahmen angeben, wie z.B. Spenden, eigene Mittel, Eintrittseinnahmen, Teilnehmerbeiträge, Zuschüsse etc)

Belegnr.: Zahlungs- Zahlungsgeber: Beschreibung der Einnahme: Betrag:  
datum:

Belegnr.:	Zahlungs- datum:	Zahlungsgeber:	Beschreibung der Einnahme:	Betrag:
<b>Gesamteinnahmen:</b>				

## B. Projektbericht

Beschreibung Teilnehmerzahl und Publikum (Teilnehmerliste bitte beifügen):

Ablaufbeschreibung der Projektdurchführung:

Sind die bei Projektbeginn formulierten Erwartungen erfüllt worden?:

Ist eine Wiederholung des Projekts geplant?:

Welche Erkenntnisse habt ihr für zukünftige Projekte?:

Welche Wirkung hatte das Projekt?:

Für welche Bereiche innerhalb des Projekts wurden die Fördergelder eingesetzt?:

Gab es eine mediale Berichterstattung? Wenn ja, bitte Link oder ähnliches hinzufügen:

Weitere Anmerkungen zu dem Projekt:

Mit der Einreichung des Nachweises erklärt der Träger des Projekts die Richtigkeit der Angaben und Vollständigkeit der Unterlagen sowie die ordnungsgemäße, wirtschaftliche und zweckmäßige Verwendung der Fördermittel. Das Recht der beteiligten Förderstellen auf Nachprüfung wird anerkannt. Die Originalbelege sind 5 Jahre aufzubewahren. Eine nicht ordnungsgemäße Verwendung der Fördermittel kann eine Rückforderung zur Folge haben. Die Belege werden als Kopie zusammen mit dem Verwendungsnachweis eingereicht.

---

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift Antragsteller\*in/ Verantwortliche\*r

### Teilnehmerliste:

Vor-/Nachname:

Wohnort:

Alter:

Teilnehmer\*in/  
Referent\*in/  
Verantwortliche

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				